

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Accertamento medico legale collegiale per idoneità alla mansione specifica.

Normativa di riferimento: Art.5 L.300/70.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: UOC Medicina legale

Nome del responsabile del procedimento: Dr.ssa Matilde Proto Dirigente Medico Legale - UOC Medicina Legale Responsabile M.O. Disabilità, idoneità e Attività Certificative Ambulatoriali - Referente Aziendale L. 210/92.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

Segreteria Ufficio Invalidi
Via Cassoli, 30 – Ferrara
Ricevimento pubblico nei giorni:
lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.30

Informazioni telefoniche nei giorni:
martedì dalle 09.30 alle 10.30
ai numeri: 0532.235340 - 743 - 5888
oppure scrivere alla email: m.pinzelli@ausl.fe.it

Per la consegna dei documenti rivolgersi all'ufficio informazioni il lunedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 11:30

Come presentare le istanze: Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: medicinalegale@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:
Accesso diretto della persona interessata o di un suo delegato, munito di delega e documento di identità della persona interessata.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:
30 giorni per l'accertamento (termine stabilito dalla normativa regionale).

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:
Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
Ricorso al TAR entro 30 gg.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:
Non disponibile.

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:
Secondo tariffario vigente.

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Prof.ssa Margherita Neri - Direttrice della UOC di Medicina Legale Provinciale, AUSL di Ferrara
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: m.neri@ausl.fe.it – 0532 235626

FAC SIMILE del Modulo da compilare per presentare l'istanza

Spett.le
Azienda U.S.L. di FERRARA
Servizio di Medicina Legale
Via Cassoli, 30
44121 FERRARA
affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Oggetto: istanza di valutazione ai sensi dell'art. 5 legge 300/70.

Io sottoscritto/a _____

datore di lavoro della ditta _____ sede di _____

via _____

chiedo la valutazione di idoneità alla mansione specifica di

nome e cognome _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

con la mansione di _____

dichiaro che

Il medico competente (se nominato) è _____

Sono informato che il costo della prestazione e di eventuali altri accertamenti, se necessari, saranno a mio carico.
I dati per la fatturazione sono i seguenti:

P.I. o C.F. _____ Indirizzo _____

Ragione sociale _____

Cap _____ Comune _____

Si allega:

1. Valutazione del Medico competente ex Dlgs 81/2008 (giudizio di idoneità alla mansione specifica formulata dal Medico competente, se presente);
2. Valutazione del rischio per la specifica mansione (rischi professionali per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria da parte del Medico competente nel caso specifico, se presente);
3. Mansionario del dipendente, con descrizione dei compiti lavorativi;
4. Elenco delle assenze per malattia – ultimo triennio.

Data _____

Firma e Timbro _____

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto della normativa italiana sulla protezione dei dati personali che si basa principalmente sul GDPR (Regolamento UE 2016/679), integrato dal Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003), modificato dal D.lgs. 101/2018 per adeguarsi al GDPR, e da altre direttive, definendo principi, diritti e obblighi per il trattamento dei dati, con il Garante Privacy come autorità di controllo.